

Datum: Dienstag, 21. März 2023

Ort: Gruppenraum Anbau Im Widmer

Zeit: 19:30 – 21:10 Uhr

Anwesend / Entschuldigt:

Zogg Kamla (Schulleitung)

Cavalieri Isabella (Lehrervertretung)

Ponti Susan (Schulpflege)

Hiller Patrick (Präsident)

Weiersmüller Caroline (Vizepräsidentin)

Streibel Dagmar (Protokollführung)

Bühler Renée

Fischer Monica

Fonseca Vania

Hohmann Marion

(Protokoll, stv.)

Scheu Fernanda

Steiner Brigitte

Steiner Marc

Westhauser Demet

Gäste:

Tusky Tiada (Präsidentin Elternforum Vorder Zelig)

Staub, Melanie (Interessentin Widmerrat)

Tanner, Natascha (Interessentin Widmerrat)

1. Begrüssung und Ämterbesetzung

Patrick

Eröffnung der Sitzung

Es werden zunächst die Ämter besetzt:

Ämter	Verantwortlich	Stellvertretung
Präsidium	Patrick	Caroline
Social Media	Demet	Caroline (nur Homepage)
PAMA	Caroline	Brigitte
Protokoll	Dagmar	Marion
Thek-Baraggä	Monica	Vania
Erzählnacht	Dagmar	Renée
Dankeschön	Fernanda	Demet
Räbeliechtli	Patrick	tba
Schulfest	Patrick	Marc (denkt darüber nach)
Chilbi	Marc (denkt darüber nach)	tba

Anmerkungen zu Projekten:

Samichlaus:

Die Bibliothek wird den Samichlausanlass dieses Jahr nicht mehr organisieren. Es wäre ein Esel und ein Samichlaus zu organisieren sowie Grittibänzen zu bestellen. Für die Finanzierung kann bei der Kulturkommission ein Antrag gestellt werden, den Patrick

vornehmen wird. Laut Kamla kann allenfalls eine der ersten Klassen die Grittibänzen einpacken.

Räbeliechti:

Es wird überlegt, nicht nur unten beim Dorfplatz, sondern auch oben bei der Schwerzi ein Getränkeangebot zur Verfügung zu stellen. Beim Dorfplatz soll allenfalls die Beleuchtung verbessert werden, um mehr Leute auf das Angebot aufmerksam zu machen.

Fasnacht:

Patrick klärt, ob ein Ausschank vor dem Umzug, ggf. mit Softgetränken, Sinn macht. Es ist hierzu bereits ein Angebot des Fasnachtsvereins vorhanden.

Schulfest:

Der Widmerrat wurde zur Kulinarik (Zeitraum: ab mittags bis 20:00 Uhr, ab 20:00 Uhr übernimmt die Gemeinde) angefragt. Das Konzept ist offen. Ideen soll an die Mailadresse des Widmerrates gesandt werden.

Chilbi:

Eine Vermietung der Thek-Baraggä war aus Versicherungsgründen nicht möglich. Es soll nun ein kleines Programm am Samstag von 14:00 – 17:00 Uhr stattfinden. Patrick klärt, ob es eine Genehmigung braucht.

2. Protokoll Nr. 75

Marion

Es gab keine Bemerkungen oder Korrekturen zum Protokoll der letzten Sitzung. Das Protokoll Nr. 75 wurde damit formell genehmigt.

3. Informationen aus der Schule

Kamla

Die Schule läuft im Normalbetrieb. Erfreulich ist, dass alle Stellen besetzt werden konnten. Schwerpunktprojekte sind derzeit IT-Projekte (Einführung KLAPP) sowie das Projekt zur neuen Autorität. Seitens des Widmerrates wäre eine Einbeziehung der Eltern in das Projekt zur neuen Autorität wünschenswert. Kamla merkt an, dass es einen Elternabend geben wird.

4. Informationen aus der Schulpflege

Susan

Aus der Schulpflege gibt es aus Datenschutzgründen wenig Neuigkeiten zu berichten. Im Fokus stehen der Neubau der 3-fach Turnhalle, der Tagesschulaausbau sowie das Thema Mobiliar und Unterhalt.

5. Statusbericht aus den Arbeitsgruppen

- *Thek-Baraggä* *Moni*
 - Die Thek-Baraggä ist repariert. Die Saison startet am 10. Mai und geht bis zum 4. Oktober. Ein Spielnachmittag ist für den 14. Juni (Verschiebedatum: 21. Juni, dieser aber wegen schulfreiem Evaluationstag noch zu verifizieren) zusammen mit der katholischen Kirche geplant. Allenfalls findet im September noch ein zweiter Spielenachmittag, ggf. mit Grill, statt. Am 30. August kommen die Fahrzeuge der Ludothek, ebenfalls ggf. mit Grill. Monica und Vania sind bei den ersten Daten vor Ort. Für die weiteren Termine sollen sich HelferInnen in eine Liste von Monica eintragen.
 - Patrick berichtet, dass die Domain, Kaffeemaschine und der Kühlschrank bezahlt ist.
 - Fernanda präsentiert Entwürfe für zwei Plakate. Das eine soll eine Plache sein, die oben angebracht wird. Das andere soll eine Info-Tafel zum Aufklappen mit aktuellen Informationen und QR-Code sein. Fernanda wird eine Offerte für die Plache einholen. Fernanda und Monica schliessen sich zum Inhalt, der auf den Plakaten stehen soll, kurz.

6. Diverses

- *Apéro mit dem WEF*: Es wird einstimmig beschlossen, dass für die Beteiligung des Widmerrates CHF 250 aus der Kasse für Essen und Getränke genommen werden. Der Terminvorschlag für den Apéro ist der 09. Mai um 19:00 Uhr. Brigitte klärt diesen Termin ab.
- *PAMA*: Es wird diskutiert, ob zukünftig ein physischer Flyer noch Sinn macht. Die Mehrheit entscheidet, dem WEF den Vorschlag zu machen, dass es keine physischen Flyer mehr geben soll, sondern nur noch den elektronischen.
- *Schüler*innen-Zeitung*: Bei der Abstimmung zu diesem Projekt wird mehrheitlich entschieden, dass Fernanda mit diesem Projekt beginnen kann. Wenn sie Ressourcen braucht, meldet sie sich.
- Das nächste Treffen wird am **Dienstag, 16. Mai 2023** stattfinden.

7. Pendenzen und nächste Termine

Vom	Beschreibung	Verantwortlich	Status	Mitwirkende
März 2023	Räbeliechti	Patrick	Zu Organisieren / In Abklärung	1
	Fasnacht	Patrick	In Abklärung	1
Jan. 2022	Samichlaus-Event	Patrick	Zu Organisieren	Möglichst alle
Nov. 2022	Schülerfest 2023/2024	Patrick	Zu Organisieren	Möglichst alle
Sept. 2022	Anschrift Thek-Baraggä	Patrick	Zu Organisieren	2
Juni 2022	Schüler*innen-Zeitung	Fernanda	Zu Organisieren	offen
März 2022	Apéro mit WEF	Brigitte	In Abklärung	alle
Nächste Termine	<ul style="list-style-type: none"> • Chilbi 2.-4. Juni 2023 • Food-Waste Projekt für Projektwoche im Schuljahr 2023/24 			

Langnau am Albis, 21. März 2023

Marion Hohmann